

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

MERCEDES BENZ CLUB NEDERLAND

Artikel 1 - TOELATING TOT HET LIDMAATSCHAP

- 1 Een aanvraag om toelating tot het lidmaatschap dient schriftelijk bij het bestuur van de vereniging te worden ingediend op een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier.
- 2 Het aanvraagformulier dient voor wat betreft de persoon tenminste volledige gegevens te bevatten omtrent de naam, de voornamen, de geboortedatum en geboorteplaats, het adres en de woonplaats.
- 3 Het aanvraagformulier dient voor wat betreft de automobiel tenminste volledige gegevens te bevatten omtrent het merk, het type en het bouwjaar.
- 4 Bij het aanvraagformulier dienen te worden overgelegd een kopie van het kentekenbewijs delen I en II of een 'eigendomsbewijs' zoals een invoerdocument.
- 5 Een aanvraag om toelating tot het lidmaatschap wordt eerst in behandeling genomen, indien het aanvraagformulier overeenkomstig het voormelde is ingediend.
- 6 Het bestuur maakt aantekening van de datum van ontvangst op het aanvraagformulier.

Artikel 2

- 1 Tot de vereniging worden toegelaten alle personen en combi automobielen van de merken: Daimler (Duitsland), Benz, Mercedes en Mercedes-Benz met een leeftijd van vijftien (bouwjaar) en ouder.
- 2 Andere personenwagens, alsmede utiliteitsvoertuigen, die een zekere curieuze waarde hebben voor de vereniging, zulks naar het oordeel van het bestuur.
- 3 Het bestuur behoudt zich het recht voor onder opgave van redenen negatief omtrent de toelating te beslissen.

Artikel 3 - BESTUUR

- 1 De dagelijkse werkzaamheden van het bestuur der vereniging worden verricht door een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door andere bestuursleden, adviseurs, commissieleden of andere medewerkers.
- 2 Onder dagelijkse werkzaamheden worden verstaan: werkzaamheden die gebruikelijk binnen korte termijn moeten worden afgewikkeld en de dagelijkse gang van zaken van de vereniging betreffen.
Het bestuur kan nadere regels geven omtrent de inhoud van de taken van het dagelijks bestuur.
- 3 De voorzitter leidt het dagelijks bestuur.
- 4 Het dagelijks bestuur brengt verslag uit van zijn beleid op de vergaderingen van het bestuur.

Artikel 4

1. Het bestuur regelt de afzonderlijke taken en bevoegdheden van de bestuursleden met inachtneming van het bepaalde in de wet, de statuten en het navolgende.
2. De voorzitter leidt het bestuur en de bestuursvergaderingen. De voorzitter roept deze bijeen. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en notuleert de vergaderingen. De penningmeester voert de ledenadministratie en beheert de geldmiddelen van de vereniging.
3. De voorzitter roept de vergadering van het dagelijks bestuur bijeen, zo dikwijls hij dat noodzakelijk acht.
4. De voorzitter roept de vergadering van het bestuur bijeen op data en tijdstippen als door het bestuur vast te stellen en in die gevallen, dat het in het belang van de vereniging noodzakelijk geacht moet worden het bestuur in de vergadering bijeen te roepen. Het bestuur is bevoegd richtlijnen op te stellen.
5. De voorzitter stelt de agenda's voor de vergaderingen samen en draagt er zorg voor dat deze tijdig ter kennis worden gebracht. Agendapunten die niet tijdig ter kennis zijn gebracht kunnen

- niet worden behandeld, tenzij alle opgeroepen personen ter vergadering aanwezig zijn en unaniem instemmen met de behandeling van een agendapunt.
6. Het bestuur handelt bij de uitoefening van haar taak zorgvuldig met het oog op gerechtvaardigde belangen van de leden en met inachtneming van de algemene beginselen van behoorlijk verenigingsbestuur.
 7. Het bestuur kan met voorafgaande instemming van de algemene ledenvergadering andere bestuursleden belasten met de functie van vice-voorzitter, vice-secretaris of vice-penningmeester. In dat geval zijn deze belast met het onder verantwoordelijkheid van respectievelijk de voorzitter, de secretaris of de penningmeester uitvoeren van hun respectievelijke taken.
 8. Het bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn taak laten bijstaan door commissieleden. Ingeval binnen het bestuur vacatures vacant zijn of vacant zullen worden, stelt het bestuur de leden daarvan tijdig op de hoogte, zodat de leden in staat zijn zich desgewenst kandidaat te stellen.
 9. De bestuursleden genieten voor hun werkzaamheden geen beloning. De algemene ledenvergadering kan op voordracht van het bestuur een structurele of ad hoc regeling vaststellen tot toekenning van vacatiegeld.

Artikel 5 - VERGADERINGEN

Ieder lid heeft het recht om binnen de orde van de algemene ledenvergadering het woord te voeren of zaken aan de orde te stellen. De voorzitter verleent het woord naar volgorde van aanvraag. De voorzitter is niet verplicht om bij de behandeling van een onderwerp een lid meer dan driemaal het woord te verlenen. De voorzitter ontnemt degene die buiten de orde gaat het woord.

Artikel 6

De in een (buitengewone) algemene ledenvergadering aanwezige leden en donateurs tekenen een presentielijst.

Artikel 7 - COMMISSIES

1. Het bestuur kan zich doen bijstaan door de navolgende commissies:
 - a. een redactiecommissie;
 - b. een evenementencommissie;
 - c. een onderdelencommissie, en
 - d. een technische adviescommissie.
2. Commissies bestaan uit maximaal vijf personen.
3. Commissieleden worden benoemd en ontslagen bij bestuursbesluit. Zij zijn voor wat betreft de uitoefening van hun taak gebonden aan de door het bestuur gegeven voorschriften en daarvoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Zij zijn verplicht jegens het bestuur verslag te doen van hun werkzaamheden zo dikwijls dat wordt verlangd.
4. Het bestuur stelt voor elke commissie richtlijnen vast voor haar handelen en stelt daartoe de noodzakelijke middelen ter beschikking.
5. Het bestuur is bevoegd bij de benoeming van een commissie een bestuurslid op te dragen deze commissie te leiden. Het bestuur is tevens bevoegd, wanneer een commissie uit meerdere personen bestaat, een commissielid met de coördinatie en de vertegenwoordiging van die commissie te belasten.

Artikel 8

1. De redactiecommissie heeft tot taak de uitgifte van een verenigingsperiodiek. De naam van het verenigingsperiodiek luidt: "De Zilverster".
2. Het verenigingsperiodiek zal minimaal zes maal per jaar verschijnen.
3. In het verenigingsperiodiek dienen te worden opgenomen redactionele artikelen, dienstig aan het doel van de vereniging, bestuursmededelingen van algemene aard en overige zaken met betrekking tot de vereniging.
4. De leden van de redactiecommissie zijn verantwoordelijk voor de inhoud van de door haar samengestelde publicaties. Deze publicaties mogen nimmer het verenigingsbelang schaden.

- 5 De leden van de redactiecommissie werken volgens een door het bestuur vast te stellen gedragscode waarbij een zekere redactionele vrijheid wordt toegestaan.

Artikel 9

De onderdelencommissie heeft tot taak het beheer van een onderdelenmagazijn.

Artikel 10

1. De evenementencommissie is belast met de organisatie van bijeenkomsten en andere activiteiten binnen de vereniging. De commissie organiseert tenminste eenmaal per jaar een landelijke bijeenkomst, toegankelijk voor de leden, ereleden en donateurs.
2. Het bestuur is bevoegd in verband met capaciteitsproblemen en/of handhaving van de orde bijeenkomsten uitsluitend open te stellen voor de leden en ereleden. Daarbij kan zij een maximum stellen aan het aantal toe te laten personen. Het bestuur zal minimaal vier weken voor de datum van de bijeenkomst de leden, ereleden en donateurs van haar besluit in kennis stellen.
3. Het bestuur is bevoegd aan bijeenkomsten een regionaal of specifiek karakter te geven.
4. Een lid, erelid of donateur kan het bestuur verzoeken om toe te staan een introducé tot de bijeenkomst toe te laten.
5. Het bestuur is bevoegd te bepalen dat bijeenkomsten uitsluitend toegankelijk zijn voor leden en ereleden met hun bij de vereniging toegelaten automobiel.
6. Het bestuur is bevoegd om beperkende maatregelen te nemen inzake reclame-uitingen en andere commerciële activiteiten door de leden, ereleden en donateurs tijdens bijeenkomsten / evenementen, die door de vereniging / evenementencommissie zijn georganiseerd. In geval van overtreding door een deelnemer aan een bijeenkomst/evenement waar een dergelijke maatregel van toepassing is, kan het bestuur de betrokken overtreder van verdere deelname uitsluiten.

Artikel 11

1. De technische adviescommissie heeft tot taak het geven van advies en voorlichting aan de donateurs, leden, ereleden en het bestuur in technische aangelegenheden betreffende tot de vereniging toegelaten automobielen.
2. De technische commissie aanvaardt omtrent het gegeven advies geen enkele aansprakelijkheid.

Artikel 12 - ARCHIEF

1. Het bestuur houdt een archief van de bescheiden en waarden van de vereniging.
2. Het bestuur stelt op verzoek van een lid of erelid afschriften van bescheiden ter beschikking, voor zover deze bescheiden informatie bevatten die voor de verzoeker van belang zijn en deze bescheiden geen vertrouwelijke en/of persoonlijke gegevens bevatten. Het bestuur kan bovendien nadere voorwaarden stellen aan de afgifte van afschriften.
3. De kosten verbonden aan de afgifte van bescheiden komen ten laste van het lid.

Artikel 13 - GELDMIDDELEN

- 1 De algemene ledenvergadering stelt de contributie vast op voordracht van het bestuur.
- 2 De contributie en het inschrijfgeld worden door het bestuur geheven door middel van toezending van een nota, dan wel door middel van publicatie in het verenigingsperiodiek waarin wordt opgeroepen de contributie te voldoen.
- 3 Het bestuur kan een termijn stellen waarbinnen respectievelijk de contributie en het inschrijfgeld dienen te zijn betaald. Bij overschrijding van de betalingstermijn zijn administratiekosten verschuldigd, waarvan de hoogte door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.

Artikel 14 - PERS EN PUBLICITEIT

Tot de taak van de voorzitter wordt gerekend het optreden als woordvoerder van de vereniging en de zorg voor de representatie. Deze taken mogen door het bestuur worden opgedragen aan een ander bestuurslid of aan een commissie.

Artikel 15 - BIJZONDERE SAMENWERKINGSVORMEN

- 1 Het bestuur is bevoegd met andere rechtspersonen, in het bijzonder verenigingen en stichtingen welk zich in ruime zin bezig houden met de automobiel, in het bijzonder als historisch bezit, in overleg te treden over samenwerking op het gebied van evenementen, publicaties, aan- en verkoop van onderdelen en andere activiteiten, een en ander dienstbaar aan het doel der vereniging.
- 2 Een voorstel tot duurzame samenwerking met één of meerdere van gemelde rechtspersonen dient voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

Artikel 16

De vereniging voert twee clublogo's, te weten:

- 1 een Mercedes Ster op een radiatorbord: dit logo is goedgekeurd door Daimler-Benz A.G. bij haar besluit van 13 mei 1971;
- 2 een rond embleem met Mercedes Ster, de rand in de kleur zwart of Mercedes blauw met vermelding Mercedes-Benz Veteranen Club Nederland in de gekleurde rand.

Artikel 17 - SLOTBEPALINGEN

Met inachtneming van de wet en de statuten beslist het bestuur in die gevallen waarin het reglement niet voorziet.

- 1 Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan slechts geschieden op voordracht van het bestuur, dan wel op voordracht van de leden overeenkomstig artikel 12 van de statuten.
- 2 Wijziging van artikel 2 van dit reglement kan slechts geschieden met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waartoe de overige eisen als gesteld in artikel 17 van de statuten van overeenkomstige toepassing zijn.